

Factura Pequeño Contribuyente

WILLIAMS ISRAEL , NIJ GUTIERREZ

Nit Emisor: 86836188

WILLIAMS ISRAEL NIJ GUTIERREZ

1 CALLE COLONIA LA ECONOMICA, zona 0, SAN JUAN
SACATEPÉQUEZ, GUATEMALA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y
ALIMENTACION

Dirección comprador: 7MA AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

29186C0D-8FDE-4445-BF78-C6FC47CD3C1E

Serie: 29186C0D Número de DTE: 2413708357

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-dic-2025 08:47:06

Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 08:47:06

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de diciembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-201-5-15-2. Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-201-69-2025.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie: 29186C0D, número de DTE 2413708357, de fecha 31 de diciembre del 2025; emitida por Williams Israel Nij Gutierrez, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de diciembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-201-5-15-2 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-201-69-2025, Conste. Guatemala 31 de diciembre del 2025.

(f)

Williams Israel Nij Gutierrez
DPI: 2446202020101
Celular: 48747969

(f)

MSc. María Elena Robles Franco
Jefe de Almacén e Inventarios
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación
Firma y sello del responsable de la verificación
de los Servicios Contratados

Contribuyendo juntos por Guatemala



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1764601166640

Fecha de Generación:
Dec 1, 2025, 8:59 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión: ✓	31/12/2025 08:47:06
Emisor:	86836188
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento: ✓	WILLIAMS ISRAEL NIJ GUTIERREZ
Receptor:	3440273-MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
Monto Total: ✓	GTQ GTQ 10000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	29186C0D-8FDE-4445-BF78-C6FC47CD3C1E
Serie: ✓	29186C0D
Número del DTE:	2413708357
Acuse de recibido:	FCID202520251201T08:47:0706:0029186C0D8FDE4445BF78C6FC47CD3C1E
Fecha de la consulta:	01/12/2025 08:58:08
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

✓ AI 01/12/2025 08:58:24 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR

NIT	86836188
NOMBRE	WILLIAMS ISRAEL, NIJ GUTIERREZ

RESUMEN

TIPO DE INCUMPLIMIENTO

¡FELICITACIONES!
NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS

El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-201-5-15-2 ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-69-2025 ✓
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS ✓
Nombres y apellidos de la persona contratista:		WILLIAMS ISRAEL NIJ GUTIERREZ ✓
Plazo de la Contratación:	Del: 15 DE MAYO DE 2025 ✓	Al: 31 DE DICIEMBRE DE 2025 ✓
Periodo de este informe:	Del: 1 DE DICIEMBRE DE 2025 ✓	Al: 31 DE DICIEMBRE DE 2025 ✓
Monto a pagar: DIEZ MIL QUETZALES EXACTOS. ✓		Q. 10,000.00 ✓
Prestados en:		ADMINISTRACIÓN INTERNA ✓

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de Actividades realizadas	Avances	
		Cuantitativo	Cualitativo
Brindar apoyo técnico en la consolidación de documentos, oficios, providencias que ingresen a Inventarios para tramite de baja de bienes muebles.	Se brindo apoyo técnico en el seguimiento en atender los oficios y providencias que ingresan a Inventarios para tramite de baja, durante el mes de diciembre del 2025.	100%	Finalizado
Brindar apoyo técnico en la recopilación de información relacionada a los oficios físicos y digitales de los expedientes de trámite de baja de los bienes fungibles.	Se brindo apoyo técnico en la organización de oficios físicos y digitales de expedientes de baja de inventario de bienes fungibles, durante el mes de diciembre del 2025	100%	Finalizado
Brindar apoyo técnico en la digitalización y fotocopiado de la documentación relacionada a los expedientes de bajas de bienes muebles.	Se brindo apoyo técnico en la actualización del archivo de los expedientes fotocopiados para tener acceso inmediato cuando se solicite, tanto físico como digital.	100%	Finalizado

Brindar apoyo técnico en la recopilación y verificación de información relacionada a la baja de bienes muebles, según lo requiera Almacén e Inventarios.	Se brindo apoyo técnico en e el archivo de los expedientes fotocopados para tener acceso inmediato cuando se solicite, tanto físico como digital de las Resoluciones de la Contraloría General de Cuentas y la Dirección de Bienes del Estado del Ministerio de Finanzas Publicas, por medio del SIGERBIM.	100%	Finalizado
Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.	Se brindo apoyo técnico en la revisión de resoluciones, actas para solicitar bajas de bienes muebles, elaboración y revisión de oficios, trasado y ordenamiento de bienes en mal estado. Actualización de tarjetas de responsabilidad del Despacho Ministerial, Unidad de Probidad, Garita, CONADEA, SIPERMAGA.	100%	Finalizado

El presente Informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)


Williams Israel Nij Gutierrez

DPI: 2446202020101

Celular: 48747969

Se hace contar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)


MSc. María Elena Robles Franco
Jefe de Almacén e Inventarios
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

Firma y sello del responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados.

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-201-5-15-2
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-69-2025
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		WILLIAMS ISRAEL NIJ GUTIERREZ
Plazo de la Contratación:	Del: 15 DE MAYO DE 2025	Al: 31 DE DICIEMBRE DE 2025
Periodo de este informe:	Del: 15 DE MAYO DE 2025	Al: 31 DE DICIEMBRE DE 2025
Monto pagado: SETENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y TRES QUETZALES CON OCHENTA Y SIETE CENTAVOS.		Q 75,483.87
Prestados en:		ADMINISTRACIÓN INTERNA

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de Actividades realizadas	Avances	
		Cuantitativo	Cualitativo
Brindar apoyo técnico en la consolidación de documentos, oficios, providencias que ingresen a Inventarios para tramite de baja de bienes muebles.	Se brindo apoyo técnico en el seguimiento en atender los oficios y providencias que ingresan a Inventarios para tramite de baja, durante el periodo de contratación.	100%	Finalizado
Brindar apoyo técnico en la recopilación de información relacionada a los oficios físicos y digitales de los expedientes de trámite de baja de los bienes fungibles.	Se brindo apoyo técnico en la organización de oficios físicos y digitales de expedientes de baja de inventario de bienes fungibles, durante el periodo de contratación.	100%	Finalizado

Brindar apoyo técnico en la digitalización y fotocopiado de la documentación relacionada a los expedientes de bajas de bienes muebles.	Se brindo apoyo técnico en la actualización del archivo de los expedientes fotocopiados para tener acceso inmediato cuando se solicite, tanto físico como digital durante el periodo de contratación.	100%	Finalizado
Brindar apoyo técnico en la recopilación y verificación de información relacionada a la baja de bienes muebles, según lo requiera Almacén e Inventarios.	Se brindo apoyo técnico en e el archivo de los expedientes fotocopiados para tener acceso inmediato cuando se solicite, tanto físico como digital de las Resoluciones de la Contraloría General de Cuentas y la Dirección de Bienes del Estado del Ministerio de Finanzas Publicas, por medio del SIGERBIM, durante el periodo de contratación.	100%	Finalizado
Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.	Se brindo apoyo técnico en la revisión de resoluciones, actas para solicitar bajas de bienes muebles, elaboración y revisión de oficios, traslado y ordenamiento de bienes en mal estado. Actualización de tarjetas de responsabilidad del Despacho Ministerial, Unidad de Probidad, Garita, CONADEA, SIPERMAGA. durante el periodo de contratación.	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Apoye en consolidación de documentos, oficios, providencias que ingresarán a Inventarios para el trámite de baja de bienes muebles. Se apoyo en la recopilación de información relacionada a los oficios físicos y digitales de los expedientes que ingresarán a Inventarios para el trámite de baja. Se apoyo en la digitalización y fotocopiado de la documentación relacionada a los expedientes de baja de bienes muebles que ingresaron a Inventarios. Se apoyo en la recopilación y verificación de información relacionada a la baja de bienes muebles de los expedientes que ingresaron a Inventarios. Se apoyo en el ordenamiento y limpieza de la bodega de inventarios ubicada en el Edificio Flor del Café zona 1.

El presente Informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)


Williams Israel Nij Gutierrez

DPI: 2446202020101

Celular: 48747969

Se hace contar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.


(f)


MSc. Maria Elena Robles Franco
Jefe de Almacén e Inventarios
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

Firma y sello del responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados.

Aprobado (f)


Firma y sello del Director o Viceministro
que suscribió el contrato administrativo.


M.V. Mayra Lissette Motta Padilla
VICEMINISTRA DE SANIDAD AGROPECUARIA
Y REGULACIONES
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION